

ПОРЯДОК
информирования работниками Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский клинический
центр крови» работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский клинический центр крови» (далее – Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) работники учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2) работодатель учреждения – главный врач или лицо, исполняющее на законном основании обязанности главного врача;

3) уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить работодателя, указав все обстоятельства известные ему.

5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника учреждения;

2) контактный телефон;

3) замещаемая должность;

4) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) обстоятельства при которых произошло склонение работника к совершению коррупционных правонарушений:

- дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение;

- предложенная выгода;

- иные обстоятельства обращения;

7) подпись уведомителя;

8) дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения приказом Учреждения создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

11. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении может быть продлен главным врачом при поступлении мотивированного обращения одного из членов комиссии.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу в форме письменного заключения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения, и рекомендация передать материалы работы комиссии в правоохранительные органы.